

แนวทางการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติทุน

โครงการที่ /

(รหัสโครงการ ให้ใช้ตามแผนปฏิบัติการ ของปีงบประมาณนั้นๆ

ซึ่งระบุไว้ในส่วนของกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ)

วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและตำรา

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

(รายละเอียดที่ควรระบุดูตามตาราง)

ขอรับทุนอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ.....

ผู้ดำเนินการวิจัยและสถานที่ปฏิบัติงาน

(ระบุชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกคน รวมทั้งระบุสัดส่วนผลงานของแต่ละคน)

สถานที่ปฏิบัติราชการ.....

ที่ปรึกษาการวิจัยและสถานที่ปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย

(ใช้ตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัย:KM การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ๕ พ.ค. ๒๕๕๙)

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
๒. กรอบแนวคิดการวิจัย
๓. วัตถุประสงค์การวิจัย
๔. คำถามการวิจัย/ สมมติฐาน (ถ้ามี)
๕. ข้อตกลงเบื้องต้น/ ข้อจำกัดการวิจัย/ ขอบเขตของการวิจัย
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๗. นิยามศัพท์
๘. การทบทวนวรรณกรรม (ระบุประเด็นที่ทบทวน)
๙. วิธีการวิจัย/ รูปแบบการวิจัย/ ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง/ การได้มาของกลุ่มตัวอย่าง
๑๐. เครื่องมือที่ใช้ในการ
๑๑. การพิทักษ์สิทธิ์กลุ่มตัวอย่าง
๑๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๑๓. การวิเคราะห์ข้อมูล
๑๔. แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย
๑๕. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๑๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณตลอดโครงการ

๑๗. เอกสารอ้างอิง

.....ผู้เขียนโครงการ
(.....)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาผลงานวิชาการ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
วันที่อนุมัติ.....

หมายเหตุ

- กรณีเป็นโครงการวิจัยที่เป็นงานประจำ/ วิจัยติดตามประเมินผลของสถาบันหรือเป็นโครงการที่มีการบูรณาการหลายพันธกิจ ให้เพิ่มเติมผู้เห็นชอบโครงการ เป็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้
นั้น ๆ

คู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัย:KM การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ๕ พ.ค.๕๙)

ประเด็นย่อยที่๑. การเขียนโครงร่างวิจัย

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่ควรระบุ
๑	ชื่อเรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อเรื่องควรเป็นประโยคบอกเล่า - ไม่ซ้ำกับเรื่องที่มีการวิจัยมาแล้ว - ชื่อเรื่องสั้น กระชับ ไม่ใช่คำพุ่มเฟิย ไม่คลุมเครือ เข้าใจง่าย - ชื่อเรื่องควรเป็นคำนามที่ระบุปัญหาให้ชัดเจน และได้ใจความที่ครอบคลุมประเด็นที่สนใจศึกษา - ชื่อเรื่องสื่อถึงประเภทของการวิจัย (สะท้อนวิธีการวิจัย) - ข้อมูลบางอย่างไม่จำเป็นต้องระบุที่ชื่อเรื่อง เช่น ปีการศึกษา ชั้นปี (รายละเอียดปลีกย่อยเหล่านี้ ให้นำไปเขียนในนิยามเชิงปฏิบัติการหรือเขียนในหัวข้อประชากร) - ระบุตัวแปรกลุ่มเป้าหมาย - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - ใช้ภาษาถูกหลักไวยากรณ์
๒	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุขนาดของปัญหา/ ความรุนแรง เน้นให้เห็นว่าทำไมจึงจำเป็นต้องทำวิจัยนี้ (ระบุเป้าหมายอย่างชัดเจน หรือเหตุผลของการทำวิจัยเรื่องนี้) - ความสำคัญของปัญหาที่ควรเพิ่มเติม เช่น การอ้างสถิติระดับชาติ/นานาชาติ ระดับจังหวัดซึ่งชี้ให้เห็นข้อมูลพื้นฐานในภาพรวมทั้งหมดและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร - องค์กรความรู้ของเรื่องที่จะศึกษาปัจจุบันคืออะไร (State of knowledge) ให้สังเคราะห์ข้อมูลตั้งแต่พัฒนาการของปัญหาและสรุปสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าสถิติและรายงานต่างๆ จาก Website ที่น่าเชื่อถือ เช่น สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น ● GAP of knowledge คือ ช่องว่างของความรู้ เช่น อะไรที่ความรู้ที่ขาดอยู่ อะไรที่ยังไม่มีการนำมาปฏิบัติ ● สิ่งที่อยู่/ เรื่องที่ศึกษาฯ ยังไม่มีคำตอบ/ คำตอบไม่ชัดเจนสิ่งที่กำลังจะทำ และข้อค้นพบที่คาดว่าจะได้ ระบุสมมติฐานหรือปัญหาวิจัยอย่างชัดเจน - การอ้างค่าสถิติต่างๆ ที่จำเป็นควรเป็นสถิติล่าสุด เรียงลำดับจากภาพรวมลงไปยังส่วนที่เราต้องการศึกษา - มีแหล่งอ้างอิงซึ่งไม่ควรเกิน ๑๐ ปีและควรเป็น Primary source - มีความเชื่อมโยงของเนื้อหาอย่างเป็นเหตุเป็นผล ปกติควรมีประมาณ ๓-๕ย่อหน้าและแต่ละย่อหน้าควรเชื่อมโยงกัน ไม่ใช่ตัดมาเป็นตอนๆ - ระบุความสำคัญ/ ความเกี่ยวข้อง/แรงจูงใจ ที่ทำให้จำเป็น/สนใจในการทำวิจัยเรื่องนี้
๓	กรอบแนวคิดการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - กรณี่ที่เป็นการศึกษาเชิงสำรวจหรือวิจัยเชิงคุณภาพ อาจใช้การเขียนแบบบรรยายได้ ซึ่งต้องครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษาโดยมีการกล่าวถึงแนวคิด/ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป - การเขียนกรอบแนวคิดควรสัมพันธ์กับรูปแบบการวิจัย เช่น การวิจัยเชิงสัมพันธ์อาจต้องมีแผนภูมิ การวิจัยเชิงทดลอง ควรมีคุณลักษณะของโปรแกรม การวิจัยR&D ต้อง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่ควรระบุ
		มีขั้นตอน R๑D๑/ R๑D๒
๔	วัตถุประสงค์ การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับปัญหาและสะท้อนรูปแบบของการวิจัย เช่น เพื่อเปรียบเทียบ/เพื่อหาความสัมพันธ์/ เพื่อพัฒนา... - บอกทิศทางและแนวทางในการหาคำตอบ - ครอบคลุมตัวแปร - สื่อความหมายได้ชัดเจน - วัตถุประสงค์แต่ละข้อ ควรมี ๑ ประเด็น - อาจารย์เฉพาะวัตถุประสงค์ทั่วไป หรืออาจารย์วัตถุประสงค์เฉพาะด้วยก็ได้ - กล่าวถึงสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้น - ควรระบุสิ่งที่ต้องการศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ ไม่ควรนำประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของงานวิจัยมาใส่เป็นวัตถุประสงค์
๕	ข้อตกลง เบื้องต้น/ ข้อจำกัดการ วิจัย/ขอบเขต ของการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุข้อตกลงเบื้องต้น ที่มีความเฉพาะเจาะจงกับกลุ่มตัวอย่างเช่น การศึกษาระหว่างความรู้และพฤติกรรมของน.ศ.พยาบาลปี ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ระบุข้อจำกัดอย่างมีเหตุมีผลเช่น น.ศ.ยังไม่เข้าสู่กระบวนการเรียนการสอน - ขอบเขตของการวิจัยระบุวัตถุประสงค์โดยสรุป/ กลุ่มตัวอย่าง/ ระยะเวลาที่ศึกษาและตัวแปรที่ศึกษา - ระบุขอบเขตของการวิจัยในครั้งนั้นๆ เช่น ทำไม่ถึงเลือกกลุ่มตัวอย่างนี้ ช่วงเวลาที่เลือกศึกษา หรือการเลือกตัวแปรที่ศึกษาที่น้อยกว่าในทฤษฎีหรือมากกว่า
๖	ประโยชน์ที่ คาดว่าจะ ได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนให้ทราบว่า ผลที่ได้จากการวิจัยนี้มีประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้อย่างไรได้บ้าง - สามารถนำไปประยุกต์ใช้ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร เช่นสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเป็นคู่มือหรือพัฒนากระบวนการสอนอย่างไร - สามารถนำไปใช้ขยายผลในกลุ่มอื่นได้อย่างไร
๗	นิยามศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคำนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการอย่างชัดเจนซึ่งเชื่อมโยงมาจากทฤษฎีแต่ไม่ใช่ นิยามตรงตัวตามทฤษฎีหรือพจนานุกรม - ระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการวัด/ ประเมิน/ตรวจสอบได้
๘	การทบทวน วรรณกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเด็นที่ทบทวนให้ตรงกับประเด็นที่ศึกษาโดยครอบคลุมตัวแปรทั้งด้านบวกและ ด้านลบ - วิธีการเขียนศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยการเกริ่นนำเรื่อง แล้วทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องตามประเด็นสำคัญที่ปรากฏในหัวข้อรายงานการวิจัย - มีการสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบวิธีวิจัย ตัวแปร การวัดและการ วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งนำไปสู่การกำหนดกรอบการวิจัย - ควรอ่านเอกสารและงานวิจัย แล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปเป็นแนวความคิดของผู้วิจัย เองนำเสนอด้วยการเขียนเชิงสังเคราะห์ มีความเชื่อมโยงของเนื้อหาไม่ใช้การคัดลอกมา วาง - ควรเรียบเรียงด้วยภาษาของผู้วิจัยเอง ไม่สรุปเกินความจริงที่ผู้วิจัยเดิมทำไว้ (ความหมายเปลี่ยน)

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่ควรระบุ
		<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยที่นำมาศึกษาและสังเคราะห์ควรทันสมัย (ไม่เกิน ๑๐ปี)ควรใช้ Primary sources ยกเว้น ทฤษฎีจากต่างประเทศ ซึ่งอ้างในผู้ที่เคยนำทฤษฎีนั้นๆมาใช้แล้ว - การอ้างอิงทฤษฎี/คำจำกัดความ บางครั้งอาจต้องมี เครื่องหมายคำพูด “.....” และ อ้างอิงที่มาให้ถูกต้อง ซึ่งพึงต้องระวังเรื่องการคัดลอกผลงาน - มีแหล่งอ้างอิงที่หลากหลายบอกแหล่งที่มาและมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง (Citation)
๙	<p>วิธีการวิจัย/ รูปแบบการ วิจัย/ ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง/ การได้มาของ กลุ่มตัวอย่าง/ การสุ่ม ตัวอย่าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุรูปแบบการวิจัย/ ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง/ การได้มาของกลุ่มตัวอย่าง/ การสุ่มตัวอย่าง - รูปแบบการวิจัยตอบปัญหาวิจัยและวัตถุประสงค์/ การควบคุม Extraneous factors (Experimental design) - ระบุคุณสมบัติของประชากรตรงตามปัญหา(ตัวแปรที่ต้องการศึกษา) - ระบุวิธีการสุ่มตัวอย่าง/ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพียงพอ (Statistically adequate)/ ระบุแหล่งอ้างอิงในการคำนวณขนาดของตัวอย่าง - การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ควรเลือกให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยและ น่าเชื่อถือ ปัจจุบันมีโปรแกรม G-star power ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล แต่ถ้า เป็นวิจัยเชิงสำรวจก็ยังสามารถใช้สูตรของยามานะได้ - การระบุเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน แยกเป็นข้อๆ - การวิจัยเชิงทดลอง ไม่จำเป็นต้องระบุประชากร แต่ต้องมีเกณฑ์คัดเข้า(Inclusion criteria)และเกณฑ์คัดออก (Exclusion criteria) ที่ชัดเจนเพื่อควบคุมตัวแปรแทรกซ้อน <ul style="list-style-type: none"> * เกณฑ์การคัดเข้า เช่น ผู้ที่อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป * เกณฑ์การคัดออก หมายถึง กลุ่มตัวอย่างที่คัดเข้ามาในการศึกษาแล้ว แต่มีความ จำเป็นต้องคัดออกไป อาจด้วยสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่สมัครใจ มีภาวะแทรกซ้อนของโรค เป็นต้น ไม่ใช่อายุน้อยกว่า ๖๐ ปี จึงคัดออก (เพราะเลือกเข้ามาไม่ได้อยู่แล้ว) - การวิจัยแบบ R&D ต้องระบุในเกณฑ์คัดเข้า/คัดออก ในแต่ละขั้นตอน (Phase) - การวิจัยเชิงสำรวจอาจไม่ต้องมี inclusion criteria (ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของรูปแบบ งานวิจัย)
๑๐	<p>เครื่องมือที่ใช้ ในการวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้เครื่องมือหลากหลาย (Multi approaches) - เลือกใช้เครื่องมือเหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่าง - ใช้เครื่องมือครอบคลุมตัวแปรทั้งหมด - ระบุผู้พัฒนาเครื่องมือ การพัฒนาคุณภาพเครื่องมือและอ้างอิงแหล่งที่มาให้ครบถ้วน - ระบุคุณลักษณะของเครื่องมือได้แก่ ลักษณะข้อคำถาม จำนวนข้อคำถาม ลักษณะ คำตอบ เกณฑ์การให้คะแนน - ระบุการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ (กรณีวิจัยเชิงปริมาณ ระบุการหาความตรง: Validity และการหาความเที่ยง: Reliability) - ผู้วิจัยอาจเลือกใช้เครื่องมือที่น่าเชื่อถือได้ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเอง เครื่องมือ มาตรฐานสามารถนำมาใช้ได้เลย อาจไม่จำเป็นต้องหาConstruct validity เพียงแต่ต้อง ระบุค่า reliability ด้วย อย่างไรก็ตาม ควรมีการ tryout ใหม่เพราะบริบทการศึกษา เปลี่ยนไป

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่ควรระบุ
๑๑	การพิทักษ์สิทธิ์ กลุ่มตัวอย่าง	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อขออนุญาตดำเนินการวิจัย - ระบุการชี้แจงเกี่ยวกับสิทธิของกลุ่มตัวอย่างและขั้นตอนการวิจัยเพื่อทำความเข้าใจและขอความยินยอมก่อนดำเนินการวิจัย - การวิจัยในมนุษย์ทุกกรณีต้องยื่นขอจริยธรรมการวิจัยฯ และได้รับการรับรองซึ่งอาจเป็นแบบ Exempt, expedite หรือ Full board review และต้องดำเนินการก่อนที่จะเริ่มทำการวิจัยเสมอ
๑๒	การเก็บรวบรวมข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน เช่น เก็บข้อมูลด้วยตนเอง ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ E-mail หรืออื่นๆ - กำหนดเวลาเก็บข้อมูลที่เหมาะสม - ควรระบุให้ชัดเจนว่า ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองหรือมีผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งหากมีผู้ช่วยนักวิจัยต้องอธิบายกระบวนการเตรียมผู้ช่วยนักวิจัยด้วย - ระบุการเตรียมความพร้อมผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
๑๓	การวิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ศึกษาในประชากรสามารถใช้ได้เพียง Descriptive statistics เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แต่กรณีศึกษาในกลุ่มตัวอย่างสามารถใช้สถิติอ้างอิง (Inferential statistics) ได้ - ควรเลือกใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ให้เหมาะสมกับมาตรวัดของตัวแปรนั้นๆ ซึ่งเชื่อมโยงไปยังขั้นตอนของการเลือกใช้เครื่องมือการวิจัยด้วย - เลือกใช้ให้เหมาะสมกับข้อตกลงเบื้องต้นว่า ควรเป็น Parametric หรือ Non-parametric - หากเลือกใช้สถิติขั้นสูง ต้องไม่ฝ่าฝืนข้อตกลงเบื้องต้นของสถิตินั้นๆ - ไม่ควรระบุว่า จะวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS เนื่องจาก อาจมีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ - อาจระบุค่าความเชื่อมั่นที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ตามความเหมาะสม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดที่ควรระบุ
๑๔	แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย	- จัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาทางการพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ - นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับชาติ/เขียนบทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม๑หรือ ๒
๑๕	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	* ระบุระยะเวลาเป็นช่วงเดือน แยกเป็นปีงบประมาณให้ชัดเจนโดยทำเป็น Gantt chart ระบุหัวข้อต่างๆ ประกอบด้วย -เสนอโครงร่างวิจัย -นำโครงร่างเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัย -ทบทวนวรรณกรรม -สร้างเครื่องมือวิจัย -เก็บรวบรวมข้อมูล -วิเคราะห์ข้อมูล -อภิปรายผลและจัดทำรูปเล่มวิจัยฉบับร่าง -ตรวจวิพากษ์รายงานวิจัยฉบับร่าง -เขียนบทความวิจัยเผยแพร่/จัดทำรูปเล่ม
๑๖	รายละเอียดการใช้งบประมาณตลอดโครงการ	- ระบุว่าเบิกจากเงินงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนกปีงบประมาณ.....ของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรีไตรมาส (ระบุช่วงเดือน และ พ.ศ.) พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดการเบิกจ่าย (.....ใช้ตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัย ๕ พ.ศ.๕๙) - ระบุว่าเบิกจากเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรีปีงบประมาณ.....ไตรมาส..... (ระบุช่วงเดือน และ พ.ศ.) พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดการเบิกจ่าย (.....ใช้ตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัย ๕ พ.ศ.๕๙) (ตั้งรายละเอียดในหัวข้อถัดไป)
๑๗	เอกสารอ้างอิง	- ระบุแหล่งอ้างอิงที่หลากหลาย - ใช้แหล่งอ้างอิงทันสมัย ไม่เกิน ๑๐ ปี - การอ้างอิงใช้ระบบ APA (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๖)ซึ่งแยกออกเป็นการอ้างอิงในเนื้อหาซึ่งเป็นแบบ นาม-ปี กับการอ้างอิงในบรรณานุกรม - การระบุเอกสารอ้างอิงกับบรรณานุกรมมีความแตกต่างกัน โดยหากใช้คำว่า <u>เอกสารอ้างอิง</u> ทุกรายการต้องปรากฏตรงกับในเนื้อหา ส่วนบรรณานุกรมสามารถมีมากกว่าที่ปรากฏในเนื้อหากก็ได้ (ตั้งตัวอย่างการอ้างอิงแบบ APA ในหัวข้อถัดไป)

หมายเหตุ: แนวทางการพิจารณาจัดงบประมาณในภาพรวมของงานวิจัยแต่ละประเภท

๑. วิจัยเชิงบรรยายในงานประจำ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. วิจัย ใหม่ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. วิจัย R & D หรือ วิจัยที่มี Design ซับซ้อนหลายระยะ ๖๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างการอ้างอิงแบบ APA

๑) หนังสือ

สรารุฒิบัญญสุข. (๒๕๕๗). *แผนยุทธศาสตร์สุขภาพกระทรวงสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๗ (Flagship Projects)*(พิมพ์ครั้งที่ ๒). นนทบุรี: กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข.

ราตรี สุดทรง และวีระ สิงหนิยม.(๒๕๕๐). *ประสาทสรีรวิทยา* (พิมพ์ครั้งที่๕). กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิชัย เอกพลากร. (บรรณาธิการ). (ม.ป.ป.). *การสำรวจสภาวะสุขภาพอนามัยของประชาชนไทยโดยการตรวจร่างกาย ครั้งที่๔พ.ศ. ๒๕๕๑-๒*. นนทบุรี: สถาบันวิจัยระบบสุขภาพสาธารณสุข.

วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพ. (๒๕๕๘). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙*. เพชรบุรี: วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี.

Pender, N., Murdaugh, C., & Parson, M. A. (๒๐๑๑). *Health promotion in nursing practice* (๖th ed.). Boston, MA: Pearson.

๒) บทความในหนังสือ

จุมพล พูลภัทรชีวิน. การวิจัยอนาคตแบบ. อ้างใน ทิศนา แชมมณีและสร้อยสน สกลรัตน์. บรรณาธิการ. (แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา). น. ๑๘๑. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Zimmer, H.D., Mecklinger, A., & Lindenberger, U. (๒๐๐๖). Levels of binding: Types, mechanisms, and functions of binding in remembering. In: H.D. Zimmer, A. Mecklinger, & U. Lindenberger (Editors.), *Handbook of binding and memory: perspectives from cognitive neuroscience* (pp. ๓-๒๒). Oxford: Oxford University Press.

๒) วารสาร

เพ็ญจันทร์ สิทธิปริษาชาญและปนัดดา ปริญชถม. (๒๕๕๗).กระบวนการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพชุมชน: ๑๔กรณีศึกษาในชุมชนพื้นที่ภาคกลาง. *วารสารพยาบาลสาธารณสุข, ๒๘(๑), ๑-๑๕*.

สัมฤทธิ์ศรีธำรงค์สวัสดิ์, กนิษฐาบุญธรรมเจริญ,ศิริพันธุ์สาส์ตย์,และขวัญใจอำนาจส์ตย์ชื่อ. (๒๕๕๒). รูปแบบการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุในระยะยาวโดยชุมชน. *วารสารระบบบริการปฐมภูมิและเวชศาสตร์ครอบครัว, ๑(๒), ๒๒ - ๓๑*.

Thanakwang, K. (๒๐๐๘). Social networks and social support influencing health promoting behavior among Thai community-dwelling elderly. *Thailand Journal of Nursing Research*, ๑๒(๔), ๒๔๓ - ๒๕๘.

Greenaway, M.C., Duncan, N.L., & Smith, G.E. (๒๐๑๓). The memory support system for mild cognitive impairment: Randomized trial of a cognitive rehabilitation intervention. *International Journal of Geriatric Psychiatry*, ๒๘(๔), ๔๐๒-๔๐๙.

๓) วิทยานิพนธ์

จู่ไรรัตน์ ดวงจันทร์. (๒๕๕๖). ผลของการจินตภาพเชิงปฏิสัมพันธ์คู่ใบหน้ากับชื่อที่มีต่อการจำความสัมพันธ์ได้ของผู้สูงอายุ: การศึกษาศักยภาพฟ้าสมองสัมพันธ์กับเหตุการณ์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).

Chu, O. (๒๐๐๘). *Effectiveness of techniques for the learning of face-name associations*. (Master thesis, University of Windsor, Canada).

๔) สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

วิพรรณประจวบเหมาะ. (๒๕๕๖). รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทยพ.ศ.๒๕๕๕. นนทบุรี: เอสเอสพลัสมีเดีย. สืบค้นจาก https://www.m-society.go.th/article_attach/๑๑๓๑๙/๑๕๖๓๖.pdf.

Cadigan, J., Schmitt, P., Shupp, R., & Swope, K. (๒๐๑๑). The holdout problem and urban sprawl: Experimental evidence. *Journal of Urban Economics*. ๖๙(๑), ๓๒. Retrieved from <http://journals.elsevier.com/๐๐๙๕๑๑๙๐/journal-of-urban-economics/>.

Roger, L.C. & Richard, L.H. (๒๐๑๐). Calcium-Permeable AMPA receptor dynamics mediate fear, memory erasure. *Science*, ๓๓๐(๖๐๐๗), ๑๑๐๘-๑๑๑๒. doi:๑๐.๑๑๒๖/science.๑๑๙๕๒๙๘.

ประเด็นย่อยที่๒. การบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย

ในการบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องเขียนรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ใน ย. ๔ทุกไตรมาส พร้อมแนบบันทึกรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณการสนับสนุนงบวิจัย (ที่ตั้งเบิกแล้ว)

สำหรับแนวทางการเขียนงบประมาณโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขอรับจัดสรรการเบิกจ่ายเงินจาก ๒ ส่วน คือ (๑) เงินงบประมาณ และ (๒) เงินรายได้สถานศึกษา โดยในแต่ละส่วนมีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กรณีใช้เงินงบประมาณ

ในการเขียนโครงการ ให้ระบุดังนี้

“จากเงินงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จำนวนบาท (...ตัวอักษร...บาท) ดังรายละเอียดต่อไปนี้”

พร้อมระบุไตรมาสที่จะเบิก เช่น

๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘) จำแนกเป็น รายการ คือ

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
๑) ค่าถ่ายเอกสาร (หน้าละไม่เกิน ๐.๕๐ บาท)	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรเกิน ๓,๐๐๐ บาท(๖,๐๐๐ หน้า) หากมากกว่านี้ให้ปรึกษาเป็นรายกรณี - ให้ทำเรื่องเสนอความต้องการซื้อ/จ้างผ่านงานพัสดุ ก่อนดำเนินการถ่ายเอกสารมีทางเลือก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณีถ่ายเอกสารร้านถ่ายเอกสารในวิทยาลัย ให้แนบต้นฉบับที่ต้องการถ่ายเอกสาร งานพัสดุจะดำเนินการเรื่องเอกสารต่างๆ เอง ๒) กรณีที่ดำเนินการไปถ่ายเอกสารเองที่ร้านที่วิทยาลัยกำหนดฯ ผู้วิจัยจะต้องนำใบเสร็จรับเงินมาแนบในชุดขอจัดซื้อเอง ๓) กรณีที่วางแผนจะไปถ่ายเอกสารร้านนอกวิทยาลัย เช่น ในสถาบันที่ไป ทบพวนวรรณกรรม ต้องเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง ก่อนเดินทางไป ทบพวนวรรณกรรม หลังจากนั้นให้สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาแนบ
๒) ค่าวัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง โดยไม่ต้องระบุราคา - ใบเสนอราคา (กรณีเจ้าของโครงการวิจัย ประสงค์ซื้อวัสดุจากร้านอื่นๆ เอง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ยื่นเรื่องเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง ก่อน ๒ สัปดาห์ โดยทางหน่วยพัสดุจะดำเนินการจัดหาใบเสนอราคาให้ - โครงการวิจัยสามารถขออนุมัติซื้อกระดาษ A๔, หมึกพิมพ์, flash drive, น้ำยาลบคำผิดได้สำหรับรายการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและระเบียบการเบิกจ่ายของราชการ วัสดุบางรายการจะไม่อนุมัติให้จัดซื้อได้ เช่น เครื่องอัดเสียง/ โพลีพโน้ต หรือแฟ้มแขวน - การตรวจรับพัสดุ ในงานใดให้กำหนดคนในงานนั้นๆ เป็นผู้ตรวจรับโดยผู้เขียนโครงการจะทำหน้าที่ตรวจรับไม่ได้ กรณีการสั่งพัสดุในงานวิจัย ให้ตกลงหาผู้ตรวจรับพัสดุเอง

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
		-
๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ดวงตรา ไปรษณีย์และอื่นๆ	- ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ในกรณีที่รวบรวมข้อมูลโดยการส่งเอกสารไป-กลับทางไปรษณีย์ ให้ทำเรื่องเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง เช่นกัน โดยให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะของซองเอกสาร (ขาส่งไป-ส่งคืน) ดวงตราไปรษณีย์อากร (ส่งไป-ส่งคืน) ซึ่งผู้วิจัยต้องนำไปซึ่งประมาณการณที่ทำกรไปรษณีย์เองก่อนจึงจะทราบค่าใช้จ่าย
๔) ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์และแก้ไขรายงานวิจัย (หน้าละไม่เกิน ๒๐ บาท)	- ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง - ใบเสนอราคา + สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา+ติดอากรแสตมป์	- ให้หาคนรับจ้างพิมพ์เอง และต้องมีใบเสนอราคาที่มีคู่แข่ง ๓ ราย
๕) ค่าจ้างเหมาลงรหัสข้อมูล (ชุดละไม่เกิน ๒๕ บาท)	- ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง - ใบเสนอราคา + สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา+ติดอากรแสตมป์	- เป็นการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยการตกลงราคา ให้หาคู่เทียบอย่างน้อย ๓ ราย โดยยอดราคารวมต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท (เดิม ๕,๐๐๐)
๖) ค่าจ้างเหมาถอดเทปข้อมูล (กรณีข้อมูลเชิงคุณภาพ อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/การสัมภาษณ์ ๑ ครั้ง)	- ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง - ใบเสนอราคา + สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา+ติดอากรแสตมป์	- เป็นการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยการตกลงราคา ให้หาคู่เทียบอย่างน้อย ๓ ราย โดยยอดราคารวมต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐บาท
๗) ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มและปรายงานวิจัย(เล่มละไม่เกิน ๒๐๐ บาท)	- ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง	- กรณีที่จะดำเนินการส่งทำรูปเล่มและปรายงานวิจัยเองที่ร้านนอกวิทยาลัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการหาคู่เทียบอย่างน้อย ๓ ราย เองซึ่งต้องมีใบเสนอราคา + สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา+ติดอากรแสตมป์ - กรณีส่งให้งานพัสดุดำเนินการข้างต้นให้

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
		ต้องส่งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๘) ค่าจ้างเหมาการแปลเอกสารสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท)	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง - ใบเสนอราคา 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวกับความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษแนบเวลาตั้งเรื่องเบิก - ไม่ต้องมีคู่แข่ง
๙) ค่าจ้างเหมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (ตามความยุ่งยากซับซ้อนของข้อมูลและเรื่องละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท)	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง - ใบเสนอราคา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต้องมีคู่แข่ง
๑๐) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย (ชุดละไม่เกิน ๕๐ บาท)	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง - ใบเสนอราคา - สำเนาบัตรประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต้องมีคู่แข่ง - แต่ไม่ควรเกิน ๕๐๐๐ บาท/ราย
๑๑) ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง 	
๑๒) ค่าเดินทางในการทบทวนวรรณกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูล (ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ)	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโครงการวิจัย ที่รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุ ต้นฉบับใช้เบิกค่าใช้จ่ายรายการใด ในไตรมาสใดด้วย - บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ แนบ Google map (ให้ใช้เส้นทางหลวงที่สั้นที่สุด เป็นทางปกติไม่ใช่ทางด่วน), แบบฟอร์มบันทึกการใช้เงินวิจัย - รายงานการเดินทางไปราชการ - สำเนาทะเบียนรถยนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในระบบพัฒนาบุคลากรและวิจัย โดยระบุประเภทการพัฒนา เป็น <i>อื่นๆ ไปรอด</i> ระบุ <i>ชื่อโครงการวิจัยประเภทการไปราชการ</i> เป็น <i>ประชุมราชการ</i> โดยไม่ต้องใส่จำนวนเงิน - สำเนาทะเบียนรถยนต์ ต้องเป็นของผู้วิจัย บิดามารดานามสกุลเดียวกัน หรือสามี/ภรรยา เท่านั้น (ให้นำสำเนาทะเบียนไปให้การเงินเก็บไว้ครั้งเดียวใช้ได้ตลอด)
๑๓) ค่าใช้จ่ายในการ		<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต้องจัดหาเอกสารการเบิกจ่าย

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ (เรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เขียนเบิกในโครงการใหญ่)		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ต้องการไปเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติจริง ให้ทำบันทึกขออนุมัติการไปเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยใช้งบประมาณจากโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการภายหลัง ซึ่งจะใช้งบตามระเบียบการเดินทางไปราชการ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ - วารสารเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น peer review , fast tract หรือ การสมัครเป็นสมาชิกวารสาร เพื่อการตีพิมพ์ ให้พิมพ์ใบตอบรับพร้อมเขียนบันทึกข้อความเสนอทำเรื่อง ยืมเงินสวัสดิการ

หมายเหตุ

* รายการที่ ๑ -๑๑ถ้าทำในไตรมาสเดียวกัน งบเดียวกันให้ระบุใบเสนอความต้องการซื้อ/จ้าง พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง ชุดเดียวกัน

** ทุกครั้งที่ยื่นเรื่องเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องแนบสำเนาโครงการวิจัยที่รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุ ต้นฉบับใช้เบิกค่าใช้จ่ายรายการใด ในไตรมาสใดด้วย

*** การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามสำรองจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีใช้เงินรายได้สถานศึกษา

ในการเขียนโครงการ ให้ระบุดังนี้

“จากเงินรายได้ของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนบาท (...ตัวอักษร...บาท)ดังรายละเอียดต่อไปนี้”

พร้อมระบุไตรมาสที่จะเบิก เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ เช่น

๒) ไตรมาสที่ ๑(ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘) จำแนกเป็น รายการ คือ

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
๑) ค่าตอบแทนผู้บันทึกข้อมูล (จัดพิมพ์และแก้ไขรายงานวิจัย หน้าละไม่เกิน ๒๐ บาท)	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ - ใบสำคัญรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ เสนอต่อผู้อำนวยการ
๒) ค่าตอบแทนผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (ตามความยุ่งยากซับซ้อนของข้อมูลเรื่องละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท)	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - หลังดำเนินการแล้ว นำหลักฐานเสนอประกอบการเบิกจ่าย
๓) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ตามความ	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเชิญเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ เสนอต่อ

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
<p>ยุ่งยากซับซ้อนของงานวิจัย และเรื่องละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท) /ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย (คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)</p>	<p>ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ (ควรเป็นหนังสือตอบรับจากต้นสังกัดในรูปของหนังสือราชการ) - ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประชาชน 	<p>ผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังดำเนินการแล้ว นำหลักฐานเสนอประกอบการเบิกจ่าย - ในกรณีที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นบุคลากรที่มีต้นสังกัด ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ - หากเป็นบุคลากรภาคเอกชน/ส่วนตัว หนังสือตอบรับนั้นให้เซ็นออกโดยบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ นั้นเอง
<p>๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลวิจัย (ใช้เฉพาะการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เสนอต่อผู้อำนวยการ - หลังดำเนินการแล้ว นำหลักฐานเสนอประกอบการเบิกจ่าย - กรณีนี้ใช้กับการตอบแทนผู้ให้ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพที่มีจำนวนไม่มาก โดยยอดรวมไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท - หากมีผู้ให้ข้อมูลวิจัยจำนวนมาก ในงานวิจัยเชิงปริมาณ ควรพิจารณาใช้เงินงบประมาณ ในกรณีค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย ชุดละไม่เกิน ๕๐ บาท คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
<p>๕) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่ทำวิจัย (เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เสนอต่อผู้อำนวยการ - หลังดำเนินการแล้ว นำหลักฐานเสนอประกอบการเบิกจ่าย
<p>๖) ค่าเดินทางในการทบทวน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโครงการวิจัย ที่รับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไป

รายการ	เอกสารที่ต้องเตรียม	แนวทางปฏิบัติ
<p>วรรณกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูล (ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ)</p>	<p>สำเนาถูกต้อง พร้อมระบุต้นฉบับใช้เบิกค่าใช้จ่ายรายการใด ในไตรมาสใดด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ แนบ Google map, แบบฟอร์มบันทึกการใช้เงินวิจัย - รายงานการเดินทางไปราชการ - สำเนาทะเบียนรถยนต์ 	<p>ราชการ ในระบบพัฒนาบุคลากรและวิจัย โดยระบุประเภทการพัฒนา เป็น <i>อื่นๆ</i> <i>โปรดระบุ ชื่อโครงการวิจัย ประเภทการไปราชการ</i> เป็น <i>ประชุมราชการ</i> โดยไม่ต้องใส่จำนวนเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนรถยนต์ ต้องเป็นของผู้วิจัย บิดามารดานามสกุลเดียวกัน หรือสามี/ภรรยาเท่านั้น

*** ในกรณีที่เป็นเงินรายได้ แล้วมีการสำรองจ่ายเงินไปก่อน ให้แนบใบมอบฉันทะด้วย

แบบบันทึกผลการพิจารณาโครงร่างวิจัย

(พิจารณาตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัย:KM การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ๕ พ.ค.๕๙)

เรื่อง.....

ชื่อผู้วิจัย.....

รายการ	ข้อปรับปรุงแก้ไข
๑.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
๒.กรอบแนวคิดการวิจัย	
๓.วัตถุประสงค์การวิจัย	
๔.คำถามการวิจัย/ สมมติฐาน (ถ้ามี)	
๕.ข้อตกลงเบื้องต้น/ ข้อจำกัดการวิจัย/ ขอบเขตของการวิจัย	
๖.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
๗.นิยามศัพท์	
๘.การทบทวนวรรณกรรม (ระบุประเด็นที่ทบทวน)	
๙.วิธีการวิจัย/ รูปแบบการวิจัย/ ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง/ การได้มาของกลุ่มตัวอย่าง	
๑๐.เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	
๑๑.การพิทักษ์สิทธิ์กลุ่มตัวอย่าง	
๑๒.การเก็บรวบรวมข้อมูล	

รายการ	ข้อปรับปรุงแก้ไข
๑๓.การวิเคราะห์ข้อมูล	
๑๔.แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย	
๑๕.แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	
๑๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณตลอดโครงการ	
๑๗.เอกสารอ้างอิง	

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....ประธานกรรมการร่วม
(.....)

.....เลขานุการ
(.....)

วันเดือนปีที่พิจารณา...../...../.....

หมายเหตุ: โปรดปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัย แล้วส่งคืนภายในวันที่...../...../.....

(๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ คณะกรรมการ)



สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ปีงบประมาณ

สัญญาเลขที่.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๐๓ ม. ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรีโดย.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” กับ นาย/ นาง/ น.ส. ตำแหน่ง.....สังกัดวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” คู่สัญญาได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยแก่ผู้รับทุน เพื่อทำการวิจัยเรื่อง.....

โดยมีคณะผู้วิจัยดังนี้

หัวหน้าคณะ นาย/ นาง/ นางสาว.....

ผู้ร่วมคณะ ๑. นาย/ นาง/ นางสาว.....

๒. นาย/ นาง/ นางสาว.....

๓. นาย/ นาง/ นางสาว.....

ได้รับอนุมัติทุนในการทำวิจัยจำนวนบาท

(.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย

ไม่เกิน.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขของระเบียบการขอทุนการวิจัยของวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้รับทุนจะเบิกจ่ายเงินและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนแต่ละไตรมาสดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไตรมาสที่ ๓ เบิกจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ผู้รับทุนจะดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในเอกสารโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข ๑) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงตัวบุคคล แผนงาน และวิธีการต่างๆ ผู้รับทุน(หัวหน้าโครงการ) ต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบก่อน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการสนับสนุน หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยเสนอต่อวิทยาลัย ตามเอกสารหมายเลข ๐๓ ทุก ๓ เดือน หรือตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไป และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่วิทยาลัย จำนวน ๑๐ ชุด, Full paper (๗-๑๕ หน้า) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทความย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล ๒ แผ่น ในรูปแบบ PDFFile และ Microsoft word ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการวิจัยตามที่ระบุในข้อ ๑

ข้อ ๕ หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่ระบุใน ข้อ ๑ ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยก่อนวัน สิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้กรณีสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้ผู้รับทุนขออนุมัติขยายเวลา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม โดยผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ การขยายเวลาดำเนินการ วิจัยให้ทำได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งมอบ ผลงานวิจัย เมื่อขยายเวลาแล้วยังไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะ เรียกเงินทุนที่ผู้วิจัยได้รับคืนเต็มจำนวน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนจะต้องไม่เปลี่ยนเรื่องที่ทำการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๗ กรณีผู้รับทุนประสงค์ที่จะคืนเงินทุนที่ได้หลังวันทำสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์เรียกทุนคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละสิบต่อปีนับตั้งแต่วันทำสัญญา

ข้อ ๘ ผู้รับทุนยินยอมให้ผลงานวิจัยทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยและมีสิทธิ์ในการเผยแพร่ ผลงานวิจัยตามสัญญาที่ตลอดไป หากผู้รับทุนต้องการเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องขออนุมัติวิทยาลัย และส่งสำเนา ของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้วิทยาลัยจำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย หากมีการดำเนินการผิดจริยธรรม ผู้รับทุนจะ รับผิดชอบการกระทำนั้นแต่เพียงผู้เดียว โดยวิทยาลัยมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุน ทั้งหมดแก่วิทยาลัยและจะไม่ถือว่าผลงานดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัด เพชรบุรี” ไว้ในหน้าปกและหน้ากิตติกรรมประกาศตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ หากมีข้อขัดข้องใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้จัดทำสัญญานี้ขึ้นเป็นจำนวน ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน/ ผู้รับทุน/ งานวิจัยและพัฒนาผลงานวิชาการ แห่งละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาผลงานวิชาการ

การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ แบบท้ายสัญญา

การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ผู้ดูแลทุนจะแบ่งจ่ายทุนสำหรับการวิจัยเป็นงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จ่ายให้ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ภายหลังจากทำสัญญา รับทุนสนับสนุนการวิจัยกับวิทยาลัยและส่งโครงการวิจัยที่ปรับงบประมาณตามที่ได้รับ

งวดที่สอง จ่ายเมื่อผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย และ/ หรือส่งรายงานการวิจัยบทที่หนึ่งถึงสอง หรือร้อยละสามสิบของผลงานวิจัย

งวดที่สาม จ่ายเมื่อผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย และ/ หรือส่งรายงานการวิจัยบทที่สามถึงสี่ หรือร้อยละเจ็ดสิบของผลงานวิจัย

งวดที่สี่ จ่ายเมื่อผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและ/ หรือส่งงานวิจัยที่พิมพ์เป็นรูปเล่มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมส่งบทความย่อภาษาไทย บทความย่อภาษาอังกฤษ และสรุปเนื้อหาผลงานวิจัย (Full paper) พร้อม File บันทึกข้อมูล

เอกสารการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เอกสารหมายเลข ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ..๐๒๐๓.๐๙๑/.....วันที่.....

เรื่องขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอเสนอโครงการวิจัยเรื่อง(ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ขีด หัวข้อเอกสารที่จัดส่งแยกตามประเภทโครงการ)

	รายการ	ผู้ตรวจสอบ	
		เจ้าหน้าที่	เลขที่ IRB
๑	บันทึกข้อความ (เอกสารหมายเลข ๑)		
๒	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์		
๓	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการรับรอง ฯ (เอกสารหมายเลข ๒)		
๔	ประวัติผู้วิจัย(เอกสารหมายเลข ๓)		
๕	เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย (เอกสารหมายเลข ๔)		
๖	เอกสารแสดงความยินยอม(เอกสารหมายเลข ๕)		
๗	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกข้อมูล แบบสอบถามการวิจัย		
๘	แผ่น CD บรรจุข้อมูลเอกสาร ข้อ ๑ - ๗		
๙	อื่นๆ ระบุ		
ลงนาม /วัน เดือน ปี			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอรับรองว่า ยังมีได้เริ่มดำเนินโครงการวิจัยเรื่องนี้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

หัวหน้าโครงการวิจัย

กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นนักศึกษา

เรียน ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควรดำเนินการนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการฯ

 Exempt Full-board review Expedited review

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัย

(.....)

หรือเจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย

เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนที่ ๑ โครงการวิจัย

๑.ชื่อโครงการวิจัย

ชื่อภาษาไทย.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

๒.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์และหน่วยงานที่สังกัดของผู้วิจัยหลักและผู้ร่วมโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวหน้าโครงการ สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมโครงการ(ถ้ามี) สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

สถานที่ปฏิบัติราชการ

๓.ประเภท/รูปแบบการวิจัย (เช่นวิจัยเชิงทดลอง วิจัยกึ่งทดลอง วิจัยเชิงพรรณนา เป็นต้น)

๔.บทนำ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ๒) กรอบแนวคิดการวิจัย
- ๓) วัตถุประสงค์การวิจัย
- ๔) คำถามการวิจัย/ สมมติฐาน (ถ้ามี)
- ๕) ข้อตกลงเบื้องต้น/ ข้อจำกัดการวิจัย/ ขอบเขตของการวิจัย
- ๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๗) นิยามศัพท์
- ๘) การทบทวนวรรณกรรม (ระบุประเด็นที่ทบทวน)
- ๙) วิธีการวิจัย/ รูปแบบการวิจัย/ ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง/ การได้มาของกลุ่มตัวอย่าง
- ๑๐) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ๑๑) การพิทักษ์สิทธิ์กลุ่มตัวอย่าง
- ๑๒) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๑๓) การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๑๔) แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ๑๕) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ๑๖) รายละเอียดการใช้งบประมาณตลอดโครงการ
- ๑๗) เอกสารอ้างอิง

ส่วนที่ ๒ ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิจัยในคน

๒. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมของอาสาสมัคร

๒.๑ ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและการป้องกันแก้ไข (ความเสี่ยงด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านสังคม ด้านกฎหมายและด้านอื่นๆ)

๒.๒ ระบุการตอบแทน ชดเชย ค่าป่วยการ การดูแลรักษา และแก้ปัญหาอื่นๆ กรณีเกิดผลแทรกซ้อนแก่อาสาสมัครเข้าร่วมวิจัย

๒.๓ ระบุประวัติผู้วิจัย ทั้งผู้วิจัยหลักและผู้ร่วมโครงการวิจัย(ตามแบบฟอร์ม IRB ๐๓)

๒.๔ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ การชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย (Patient or Subject information sheet) เป็นภาษาไทยทั้งนี้ต้องระบุชื่อสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ของผู้วิจัยการดำเนินการกรณีเกิดผลแทรกซ้อนทั้งนี้เอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบที่ของคณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัย กำหนด (ตามแบบฟอร์ม IRB ๐๔)

๓. เอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวของอาสาสมัครวิจัยเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์ม หรือที่มีข้อความสอดคล้องกับแบบฟอร์มที่คณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัยกำหนด (ตามแบบฟอร์ม IRB ๐๕)

๔. กรณีที่ผู้วิจัยเห็นว่าไม่ควรหรือไม่จำเป็นต้องมีเอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัยหรือผู้อนุญาตหรือเอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวของอาสาสมัครวิจัย ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมวิทยาลัยเป็นกรณีไป

๕. กรณีที่กลุ่มตัวอย่าง/อาสาสมัครวิจัย ไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงพร้อมคำยินยอมพร้อมใจ (Assent Form) สำหรับกลุ่มตัวอย่าง/อาสาสมัครวิจัย ไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย (Participant information sheet) พร้อมเอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวของอาสาสมัครวิจัยสำหรับบิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายจำนวน ๑ ชุด

๖. ลงนามรับรองว่าข้อความนี้เป็นความจริงโดยหัวหน้าโครงการวิจัย

.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

ระบุตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการวิจัย.....
สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน
สถานที่ติดต่อได้สะดวกเบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....
ประวัติการศึกษา(ตั้งแต่ปริญญาตรี จนถึงการศึกษาสูงสุด ระบุสาขาที่จบ สำหรับนักศึกษาให้ระบุชั้นปีปัจจุบัน)
.....
ผลงานวิจัย
ประวัติการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ระบุแหล่ง/ ปีที่เผยแพร่)

ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมวิจัย คนที่ ๑.....
สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน
สถานที่ติดต่อได้สะดวกเบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....
ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรี จนถึงการศึกษาสูงสุด ระบุสาขาที่จบ สำหรับนักศึกษาให้ระบุชั้นปีปัจจุบัน)
.....
ผลงานวิจัย
ประวัติการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ระบุแหล่ง/ ปีที่เผยแพร่)

ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมวิจัย คนที่ ๒.....
สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน
สถานที่ติดต่อได้สะดวกเบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....
ประวัติการศึกษา(ตั้งแต่ปริญญาตรี จนถึงการศึกษาสูงสุด ระบุสาขาที่จบ สำหรับนักศึกษาให้ระบุชั้นปีปัจจุบัน)
.....
ผลงานวิจัย
ประวัติการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ระบุแหล่ง/ ปีที่เผยแพร่)
(ระบุประวัติผู้ร่วมวิจัยทุกคน)

**เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย
สำหรับโครงการวิจัย**

(*** กรณีอาสาสมัครมีหลายกลุ่ม ให้แยกเขียน เช่น สำหรับผู้สูงอายุ สำหรับผู้ดูแล สำหรับ อสม.)

เนื่องด้วยดิฉัน/ กระผม (ระบุชื่อ).....
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง.....
โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย(ระบุเป็นข้อๆ ได้)และผลการวิจัยนี้เป็น
ประโยชน์ต่อใคร (เช่น ต่ออาสาสมัคร/ สถาบัน/ วิชาการ/ ส่วนรวม).....
.....

ให้มีข้อความระบุ ดังต่อไปนี้(ตามความเป็นจริงของการวิจัยเรื่องนั้น)

๑. ระบุเหตุผล ความจำเป็นในการเชิญอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย
๒. อธิบายขั้นตอนการทำวิจัยอย่างง่ายๆ และเป็นภาษาที่บุคคลทั่วไปเข้าใจได้
๓. กรณีที่เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์/ สทนากลุ่ม/สังเกตการณ์/ การบันทึกภาพหรือวีดีโอ ต้องระบุระยะเวลาที่ใช้ในการตอบ ระยะเวลาการทำลาย การรักษาความลับ และสิทธิในการปฏิเสธที่จะไม่ตอบข้อใดก็ได้
๔. ระบุความเสี่ยง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของอาสาสมัครวิจัย และชุมชน
๕. มาตรการในการป้องกันแก้ไข และดูแล อาสาสมัครวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ
๖. ค่าตอบแทนชดเชย

ในการเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครวิจัยของโครงการวิจัยครั้งนี้ ท่านสามารถถอนตัวเมื่อใดก็ได้โดยไม่เสียสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าท่านจะเข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้หรือไม่ [ระบุให้เหมาะสมกับอาสาสมัครวิจัย เช่น ท่านจะไม่เสียสิทธิใด และจะไม่เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานของท่าน/ ไม่มีผลต่อการรักษาพยาบาลอันพึงได้รับในปัจจุบัน และในอนาคต (ในกรณีที่เป็นผู้ป่วย)/ ไม่มีผลกระทบกับการเรียนของท่าน (ในกรณีที่เป็นนักศึกษา/นักเรียน)]

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิจัย สามารถติดต่อสอบถาม (ระบุชื่อ) ผู้วิจัยได้ที่ (ระบุสถาบันของผู้วิจัยพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่จะติดต่อได้สะดวกตลอด ๒๔ ชั่วโมง).....

หากท่านมีปัญหาสงสัยเกี่ยวกับสิทธิของท่านขณะเข้าร่วมการวิจัยนี้ โปรดสอบถามได้ที่
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ชื่อวิทยาลัย (ตามระดับที่ผู้วิจัยได้ยื่นขอรับการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์.....

กรณีที่อาสาสมัครวิจัย ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ขอให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสารชี้แจงพร้อมคำยินยอมพร้อมใจ (Assent Form) จำแนกตามระดับอายุได้แก่ อายุ ๗ - ๑๒ปี และ ๑๓ ปีขึ้นไป เพิ่มจากฉบับผู้ปกครอง

เอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
ได้รับฟังคำอธิบายจาก.....เกี่ยวกับการเป็น
อาสาสมัครในโครงการวิจัย
เรื่อง.....

ก่อนที่จะลงนามในใบยินยอมให้ทำการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้อธิบายให้ข้าพเจ้าทราบถึงวัตถุประสงค์ของการ
วิจัย วิธีการวิจัย รวมทั้งประโยชน์และผลกระทบบที่อาจเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียดตลอดจนให้เวลาใน
การซักถามข้อสงสัยต่างๆ จนเข้าใจ

ผู้วิจัยได้ขออนุญาตในการสอบถาม ทดสอบ จดบันทึก และ/ หรือการบันทึกเทปในการสนทนา
ส่วนตัว/ กลุ่ม/ การถ่ายภาพ/ หรือการบันทึกวิดีโอ ซึ่งใช้เวลาประมาณ.....นาที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้อไป
..... (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ) หลังจากนั้นผู้วิจัยจะทำลายข้อมูล เทป วิดีโอที่เป็น
ข้อมูลภายในระยะเวลา..... ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องแสดง (ข้อมูล/ รูปภาพของข้าพเจ้าแก่สาธารณะ)
ผู้วิจัยจะนำเสนอเฉพาะในภาพรวมของผลการวิจัยและใช้ประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น

ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจและข้าพเจ้าสามารถถอนตัวจากการเป็นอาสาสมัคร
โครงการวิจัยนี้เมื่อใดก็ได้ถ้าข้าพเจ้าปรารถนาโดยไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาใด ๆ ทั้งสิ้น

[กรณีการวิจัยทางคลินิก...ผู้วิจัยต้องรับรองว่าหากเกิดอันตรายใดๆ จากการวิจัยดังกล่าว อาสาสมัคร
วิจัยจะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่า และจะได้รับการชดเชยรายได้ที่สูญเสียไประหว่างการ
รักษาพยาบาลดังกล่าว ตลอดจนเงินทดแทนความพิการที่อาจเกิดขึ้น และรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลหรือเงินชดเชยดังกล่าว]

ข้าพเจ้าสามารถติดต่อ (ระบุชื่อผู้วิจัยพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒๔ ชั่วโมง)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วและได้ลงนามในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม.....อาสาสมัครวิจัย (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.	ลงนาม..... ผู้วิจัย (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.
ลายเซ็นพยานอย่างน้อย ๑คน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.	ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าไม่สามารถเขียนหนังสือได้ แต่ผู้วิจัยได้อ่านข้อความในใบยินยอมนี้ให้แก่ข้าพเจ้าฟังจนเข้าใจ และข้าพเจ้าจึงได้พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐาน

ลายนิ้วมืออาสาสมัครวิจัย	ลงนาม..... ผู้วิจัย (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.
ลายเซ็นพยานจำนวน ๒ คน	ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.
ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.	ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.

ในกรณีอาสาสมัครยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้วิจัยต้องทำเอกสารชี้แจงพร้อมคำยินยอมพร้อมใจ (Assent Form) สำหรับเด็กที่เป็นอาสาสมัครวิจัย จำแนกตามระดับอายุ ได้แก่ อายุ ๗ - ๑๒ปี และ ๑๓ ปีขึ้นไป พร้อมเอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวสำหรับบิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย กรณีที่ผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะเขียนหนังสือไม่ได้ให้ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ

ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะโดยชอบด้วยกฎหมาย	ลงนาม..... ผู้วิจัย (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.
ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.	ลงนาม..... พยาน (.....) ตัวบรรจง วันที่..... เดือน พ.ศ.

ในกรณีที่อาสาสมัครเข้าร่วมวิจัยไม่สามารถตัดสินใจเองได้ (โรคจิต-หมดสติ) ให้ผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือบิดา/ มารดา เป็นผู้ลงนามยินยอมตามแบบลงนาม หรือพิมพ์ลายนิ้ว แล้วแต่กรณี

หมายเหตุให้ปรับปรุงเอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวให้เหมาะสมตามกลุ่มตัวอย่างโดยตัดข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก และเพิ่มเติมข้อความที่จำเป็นได้

แบบแจ้งผลการพิจารณาการวิจัยในมนุษย์
คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

สังกัด

แหล่งทุนจำนวนเงินบาท

ผลการพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อพิจารณาด้านโครงการวิจัย	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	การแก้ไข/ ปรับปรุง
ชื่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถูกต้อง, เหมาะสม)			
เหตุผลความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิจัยในคน			
ความเป็นมา(การทบทวนวรรณกรรม)			
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยของ อาสาสมัครและชุมชน			
วัตถุประสงค์ทั่วไป			
วัตถุประสงค์เฉพาะ			
ระบุสถานที่ศึกษาวิจัยและระยะเวลาศึกษาวิจัย			
การวางแผนการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย ● จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ● Inclusion criteria ● Exclusion criteria ● Discontinuation criteria (for participant, termination criteria for the study) 			

หัวข้อพิจารณาด้านโครงการวิจัย	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	การแก้ไข/ปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การควบคุม ● การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล ● ตัวชี้วัดในการประเมินผล ● การวิเคราะห์ข้อมูล 			
งบประมาณ/ แหล่งทุน			
เอกสารอ้างอิง			
แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์			
ผู้วิจัยมีความรู้ความสามารถเพียงพอเหมาะสม			
๒. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมของอาสาสมัคร <ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและการป้องกันแก้ไข ● ค่าจ้าง (ใน Phase I) ค่าตอบแทน ชดเชย ● ระบุการดูแลรักษา และแก้ปัญหาอื่นๆ กรณีเกิดผลแทรกซ้อนแก่อาสาสมัคร 			
ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านจริยธรรม(ความลับ ผลกระทบด้านจิตใจ สังคม ชุมชน)			
เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการขอความยินยอม ● ความครบถ้วนของข้อมูล 			
เอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว IRB ๐๓, ๐๔, ๐๕			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

สรุปผลการพิจารณาโครงการวิจัยเรื่อง.....

อนุมัติแบบไม่มีเงื่อนไข

อนุมัติโดยให้ปรับแก้ไข

รอการพิจารณา โดยแก้ไขแล้วส่งเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย ใหม่

- รอการพิจารณา โดยส่งเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภาค.....หรือคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคน กระทรวงสาธารณสุข (ERC)
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.